BIBLIOTHÈQUE du PARLEMENT
LIBRARY of PARLIAMENT

La Bibliothèque du Parlement est un organisme non partisan qui offre des possibilités de travail stimulant et valorisant. Nous sommes conscients que nos employés sont notre principal atout et c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, quatre semaines de vacances, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels, et bien plus encore!

Le **Service de ressources d'information et de documentation (SRID)** de la Bibliothèque fournit en temps opportun de l'information et des documents de fond de grande qualité aux parlementaires et à leur personnel en développant, en gérant et en préservant les ressources documentaires de la Bibliothèque et en améliorant l'accès à celles-ci. de création.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour doter le poste suivant : **Technicien aux métadonnées***.

Le **Technicien aux métadonnées** est responsable de la création et de l'utilisation des métadonnées pour décrire les ressources analogiques et numériques de la Bibliothèque du parlement (BDP) et en donner l'accès. Il travaille en collaboration et en équipe avec des bibliotechniciens et des bibliothécaires afin pour rendre disponibles et accessibles les ressources de la BDP aux parlementaires dans un temps opportun. Il respecte les procédures et politiques en vigueur et contribue à la tenue du catalogue en ligne de la Bibliothèque en respectant les normes de qualité reconnues en bibliothéconomie.

* Afin de faciliter la lecture du texte, la forme masculine est utilisée dans cet avis de dotation comme genre neutre pour désigner toutes les personnes.

Technicien aux métadonnées

Section de description et analyse des ressources
Division de l'organisation et de l'exploration du savoir

Poste de durée déterminée / intérimaire / affectation / détachement

LT-4 (58 881 $ – 67 324 $)
(Poste bilingue – dotation impérative : BBB/BBB)

NOTA : Ce processus de sélection servira également à constituer un bassin de candidats préqualifiés aux fins de la dotation de postes de durée déterminée et indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables.

Les candidats idéaux démontrent qu'ils possèdent les compétences énumérées dans le sous-groupe A du profil du Groupe des spécialistes en recherche, en analyse et en bibliothéconomie.

Aux fins de ce processus de sélection, les critères de connaissances suivants seront évalués :

- Une connaissance des principes, normes, méthodes et techniques liés à la description, la classification et l'organisation des ressources documentaires.
- Une connaissance du codage MARC, de la norme RDA, des LCSH, des CSH, du RVM et de la classification LC.
- Une connaissance générale des produits, services et publications de la Bibliothèque du Parlement.

Pour être admissibles, les candidats doivent posséder :

- Diplôme en techniques de la documentation ou diplôme universitaire avec de l'expérience pertinente.
- Expérience de la création de descriptions normalisées des ressources documentaires et de l'utilisation des vocabulaires contrôlés.
- Expérience appréciable* et récente** de la description de ressources analogiques et numériques en utilisant le format MARC.
- Expérience dans l'utilisation de systèmes intégrés de gestion de bibliothèque pour la description des ressources documentaires.
- Vaste expérience en recherche bibliographique.

*Par expérience « appréciable », on entend une expérience de deux (2) ans ou plus.
**Par expérience « récente », on entend une expérience acquise au cours des cinq (5) dernières années.

Les candidats retenus à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : BBB/BBB)
- Les vérifications préalables à l'emploi

Renseignements complémentaires :

- Ce processus de sélection est ouvert au public ainsi qu'aux employés de la Bibliothèque du Parlement, du Sénat, de la Chambre des communes, du Bureau du conseiller sénatorial en éthique, du Commissariat aux conflits d'intérêts et à l'éthique, du Service de protection parlementaire et du Bureau du directeur parlementaire du budget.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les candidats devront réussir chaque étape du processus de sélection avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer quels candidats participeront à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des candidats.
- La Bibliothèque souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
- La préférence sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents qui peuvent travailler légalement au Canada. La candidature de personnes en possession d'un permis de travail valide pourra également être prise en considération.

Postulez au plus tard le 21 octobre 2018 – 23 h 59 (heure de l'Est).

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise clairement comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience. Vous devez indiquer clairement le **numéro de processus de dotation 18-LOP-94** en référence sur vos documents et, si vous présentez votre demande par courriel, dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez-nous votre demande d'emploi

par courriel : lopres@parl.gc.ca

par télécopieur : 613-995-9582

par courrier : 50, rue O'Connor
Bibliothèque du Parlement
Direction des ressources humaines
Ottawa (Ontario) K1A 0A9

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à lopres@parl.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.